

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

MARIA RUGGIERO  
VIA MARIO ANGELONI N. 61 – 06124 PERUGIA  
(+39) 075 5045939  
(+39) 337.10.23.939  
mruggiero@regione.umbria.it  
Italiana

### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1990  
Istituto Magistrale Statale “Beata Angela” di Foligno (PG)  
  
DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CON VOTAZIONE DI 51/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26 giugno 2000  
Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Pedagogia

- Livello nella classificazione nazionale

LAUREA IN PEDAGOGIA CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE  
CON LA TESI DAL TITOLO “LA FORMAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE RISORSE UMANE COME STRATEGA PER IL CAMBIAMENTO” – *RELATORE PROF. LANFRANCO ROSATI*  
Laurea di secondo livello (5 anni) – “Laurea Magistralis”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2015  
Corso di Formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager settore: Civile – Pubblica Amministrazione – Professionisti (L. n. 10/91 – art 19 – Responsabili Uso Razionale Energia; Decreto Legislativo 30.05.2008 n. 115, art 16 – Esperti in Gestione dell’Energia  
ENEA Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l’Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile  
Energy Manager settore: Civile – Pubblica Amministrazione – Professionisti

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo – Giugno 2018  
Corso di alta formazione per la qualifica professionale di comunicatore pubblico  
  
Comunicatore pubblico

### ESPERIENZA LAVORATIVA E ATTIVITA’ SVOLTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01.09.2004 a tutt’oggi
Regione Umbria Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy

- • Tipo di azienda o settore
- • Tipo di impiego

Principali attività

## Amministrazione Pubblica

Assunta a tempo indeterminato con categoria D

L'attività svolta **dal 01.09.2004 al 29.02.2008** è riferibile a quella indicata nel sottoriportato periodo 1998-2004.

**Dal 01.03.2008 a tutt'oggi**, presta servizio presso il Servizio Economia Circolare – (ex Energia, Ambiente, Rifiuti, Servizio Qualità dell'Ambiente, Gestione Rifiuti, ex Servizio Qualità dell'Ambiente, Gestione Rifiuti e Attività Estrattive, ex Servizio Energia, Qualità dell'Ambiente, Rifiuti e Attività Estrattive).

**Dal 01.03.2008 al 31.01.2010** assegnata alla Sezione Rifiuti del suddetto Servizio svolgendo la attività amministrativa e di gestione finanziaria oltre che attività connesse alla prevenzione dei rifiuti, con particolare riferimento alla progettazione e realizzazione di progetti di contenimento della produzione dei rifiuti (detersivi alla spina, vendita sfusa di latte crudo e fontanelle di acqua pubblica) e best practices. Inoltre, l'attività ha riguardato lo studio, la progettazione e la realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione per la disseminazione dei principali contenuti del nuovo Piano regionale di Gestione dei Rifiuti, per l'avvio della raccolta differenziata "porta a porta", nonché per le prime azioni di riduzione dei rifiuti (spot radio, materiali divulgativi, brochure, totem, organizzazione e/o partecipazione ad eventi)

**Dal 01.02.2010 al 31.1.2014** con incarico di responsabile della Sezione Amministrativa ed Economico-Finanziaria, istituita presso il suddetto Servizio, svolgendo le attività connesse alle funzioni e alle competenze attribuite alla posizione organizzativa, ivi compresa la pianificazione e progettazione delle campagne di comunicazione ambientale inerenti le materie di competenza del Servizio ed i relativi piani di comunicazione, curando anche l'ideazione dei claim, dei testi, dei materiali, nonché di tutte le fasi di organizzazione e realizzazione.

Cura, per conto di tutte le p.o. del Servizio, del repertorio dei procedimenti amministrativi, garantendo il necessario raccordo con i Servizi regionali competenti.

**Dal 2011** garantisce il supporto amministrativo e finanziario al Servizio Energia su richiesta del dirigente ad interim-

**Dal 2012** su incarico del dirigente ad interim del Servizio Energia (D.D. nn. 237/2012 e 7310/2013) svolge le attività amministrative e finanziarie di competenza del Servizio stesso con particolare riferimento all'attuazione del POR FESR 2007-2013.

Inoltre ha curato gli adempimenti amministrativi, sia nelle fasi di realizzazione che di rendicontazione, del progetto life+ denominato "MuSAE - Municipalities Subsidiarity for Actions on Energy", garantendo il necessario raccordo con i partner interessati. Ha assicurato il supporto amministrativo ed economico-finanziario necessario all'attuazione del progetto del Programma MED 2007-2013 Obiettivo 3 denominato MARIE – Mediterranean Building Rethinking for Energy Efficiency Improvement, nonché del progetto LIFE+ EMARES "Enhanced material recovery and environmental sustainability for small scale waste management systems";

**Dal 01.01.2015 al 30.06.2017** con incarico di responsabile della Sezione Interventi per l'energia sostenibile e per la prevenzione dei rifiuti, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni e alle competenze attribuite alla posizione organizzativa.

**Dal 01.01.2017 al 30.06.2017** con incarico di responsabile ad interim della Sezione Reti ed infrastrutture energetiche, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni attribuite alla posizione organizzativa.

**Dal 01.07.2017 al 19.06.2022** con incarico di responsabile della Sezione Interventi di sviluppo sostenibile in materia di energia e rifiuti, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni ed alle competenze attribuite alla posizione organizzativa. Sinteticamente, l'attività è riferita all'attuazione amministrativa e finanziaria del fondo per l'ambiente derivante dall'ecotassa, nonché al finanziamento e all'attuazione di interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico, anche residenziale, con particolare riferimento all'utilizzo di risorse comunitarie del POR FESR 20104-2020 ed in raccordo con il GSE e il Ministero dello Sviluppo Economico, per tutte le altre forme di incentivazione statale.

**Dal 20.06.2022 al 30.04.2026** con incarico di responsabile della Sezione Interventi di sviluppo sostenibile e transizione ecologica, svolgendo attività in continuità con quelle riferibili alla

Sezione Interventi per l'energia sostenibile e per la prevenzione dei rifiuti e alle precedenti di cui sopradetto. In raccordo con le altre sezioni del Servizio, segue per gli aspetti amministrativi e finanziari, la pianificazione della strategia regionale energetico ambientale oltre che la definizione di programmi e piani di azione per lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabile e per l'efficientamento energetico, curando anche gli aspetti attuativi, con riferimento sia alle risorse regionali (Accordo Stato regioni 2018) che nazionali e comunitarie (FESR e FSC), nonché il monitoraggio e la rendicontazione. Attua, in collabora con i Servizi regionali competenti per la programmazione FESR 2021-2027 e con AURI, le azioni in materia di energia (efficienza e fonti rinnovabili del settore pubblico) e di economia circolare (impiantistica pubblica), ivi compresa quella riconducibile alle aree interne. Per la programmazione FSC 2021-2027 cura la linea di intervento dedicata all'energia con particolare riferimento alle nuove forme di approvvigionamento energetico quali le comunità energetiche. Svolge attività di elaborazione e predisposizione dei bandi e dei programmi di finanziamento, in materia di energia e rifiuti, nonché programmazione delle risorse finanziarie assegnate in raccordo con il Servizio Bilancio, curando anche l'accertamento degli incassi dell'ecotassa e definendo il relativo piano annuale di riparto.

Assicura la gestione dei flussi finanziari per l'intero Servizio, il raccordo con gli Enti beneficiari e garantisce, la riconciliazione dei crediti e debiti, il controllo dei residui attivi e di quelli passivi in continua collaborazione con i servizi finanziari regionali.

Collabora alla predisposizione ed elaborazione del piano regionale di gestione integrata dei rifiuti, del programma di prevenzione dei rifiuti e alla declinazione degli atti programmatici di riferimento.

Cura per il Servizio la tenuta del repertorio dei procedimenti, il monitoraggio dell'anticorruzione e della trasparenza in raccordo con il Servizio regionale competente; supporta il dirigente negli adempimenti connessi alla performance.

Assicura lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attività di vigilanza della Giunta regionale sull'ARPA Umbria e quelli relativi alla performance del direttore della medesima Agenzia nonché sull'AURI.

E' referente del comitato di coordinamento istituito con il Protocollo di intesa di collaborazione istituzionale, tra la Regione Umbria e il GSE, sottoscritto il 20.10.2023 (D.D. n. 12726/2023).

E' componente del gruppo di lavoro per la revisione del Piano regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti (D.G.R. 941 del 23.09.2025).

**Dal 01.05.2026** con incarico di responsabile della Sezione Pianificazione e Politiche di Prevenzione dei Rifiuti, Programmazione e Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività

<b>dal 01.01.1998 al 30.08.2004</b>
<b>Regione Umbria</b> Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy
Amministrazione Pubblica
Assunta a tempo indeterminato con categoria C
<p><b>Dal 01.01.1998 al 31.07.1999</b>, per il superamento dell'emergenza sismica e per la durata dell'attività commissariale, ha prestato servizio presso il Centro Operativo Regionale di Foligno istituito con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n.81 del 29.12.1997.</p> <p>In tale contesto, le mansioni svolte hanno riguardato l'espletamento dell'iter finanziario e amministrativo per l'attuazione degli interventi su Opere Pubbliche danneggiate dagli eventi sismici su tutto il territorio regionale, così come disposto dalla O.M. n. 2668/97, al fine di garantire l'avvio della ripresa delle normali condizioni di vita delle popolazioni. L'attività svolta è stata di supporto al Presidente della Giunta regionale - Commissario Delegato incaricato dell'avvio delle procedure complessive della ricostruzione post sismica.</p> <p><b>Dal 01.08.1999 al 30.08.2004</b>, ha prestato servizio presso l'Ufficio Temporaneo Completamento Ricostruzione Programmi Integrati e Opere Pubbliche – (ex Centro Operativo Regionale, ex Ufficio Temporaneo Ricostruzione Programmi Integrati e Opere Pubbliche) provvedendo alle attività amministrative e finanziarie connesse all'attuazione degli interventi su opere pubbliche, alle relative attività di monitoraggi, con particolare riferimento all'attività connesse ai fondi destinati alla ricostruzione ed in particolare delle risorse comunitarie, di cui al Docup ob. 5b 1994-1999, dei fondi di cui alle leggi nn. 61/98 e 448/98 oltre che di quelle dell'emergenza previste dall'O.M. n. 2668/97.”</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività

Ha provveduto all'attuazione delle azioni di prevenzione sismica disposte dal Dipartimento di Protezione Civile Nazionale, ed in particolare per le verifiche sismiche degli edifici ed opere di interesse strategico finanziate con le Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3362 del 8 luglio 2004 e n. 3505 del 9 marzo 2006, nonché all'attuazione delle azioni di prevenzione sismica di messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui alla L. n. 289/2002, finanziate con le risorse di cui alle delibere CIPE n. 102 del 20/12/2004; n. 143 del 17/11/2006 e n. 17 del 21/02/2008. Inoltre, l'attività ha riguardato, sul piano amministrativo procedurale e finanziario l'attuazione della L.R. n. 18 del 23.10.2002 "Norme in materia di prevenzione sismica del patrimonio edilizio" e del Regolamento regionale n. 9 del 15.07.2003.

Inoltre dal **04.04.1998 al 18.04.1998**, a seguito della crisi sismica iniziata il 03.04.98 nei territori di Gualdo Tadino e Nocera Umbra, ha prestato la propria attività, quale unico amministrativo, presso il Centro Operativo regionale di Gualdo Tadino istituito con Ordinanza commissariale n. 77 del 03.04.98.

dal **02.11.1994 al 31.12.1997**

**Regione Umbria**

Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy

Amministrazione Pubblica

Assunta a tempo determinato con qualifica funzionale VI

L'attività svolta **fino al 02.10.1997** è riferibile a quella riportata nel periodo 1990-1994.

**Dal 03.10.1997**, a seguito dell'emergenza sismica che ha colpito il territorio umbro, ha prestato servizio presso il Centro Regionale Operativo di Foligno svolgendo attività amministrative.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività

dal **01.11.1990 al 11.04.1991**

dal **01.01.1992 al 11.03.1994**

**Regione Umbria**

Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy

Amministrazione Pubblica

Incarico di collaborazione professionale

Durante i suddetti incarichi ha svolto la propria attività presso il Settore Tutela Sanitaria dell'Ambiente dell'Assessorato alla Sanità nell'ambito dell'indagine epidemiologica dei casi di diabete mellito curando, per tutto il territorio regionale, il censimento dei soggetti affetti da detta patologia. Inoltre ha collaborato all'organizzazione e alla realizzazione dei corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori previsti dalla Legge n. 135/90 per il personale del servizio sanitario impegnato nei reparti di degenza per infettivi e che trattano soggetti affetti da HIV.

## NOMINE, RICONOSCIMENTI E INCARICHI

- Date (da – a)
- Attribuito da
- Oggetto

**29.11.2013**

Regione Umbria

*Designazione quale rappresentante della Regione Umbria al Tavolo permanente del Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare*

*(Nota prot. n. 163587 del 29.11.2013 – Assessore all'Ambiente)*

- Date (da – a)
- Attribuito da
- Oggetto

**18.09.2012**

Regione Umbria

*Incarico a provvedere alla gestione amministrativo finanziaria degli interventi, nonché all'espletamento delle procedure di concessione, erogazione e rendicontazione delle risorse comunitarie di cui al POR FESR 2007-2013 – Asse III – di competenza del Servizio Energia (D.D. n. 7310 del 18.09.2012 – Servizio Energia)*

- Date (da – a)
- Attribuito da
- Oggetto

**19.01.2012**

Regione Umbria

*Incarico a provvedere agli adempimenti amministrativi ed economico finanziari e a garantire il supporto amministrativo per tutte le attività di competenza del Servizio Energia (D.D. n. 237 del 19.01.2012 – Servizio Energia)*

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

• Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

**28.07.2008**

Regione Umbria

*Membro del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa tra la Regione Umbria e il CONAI stipulato il 01.04.2008 (D.D. n. 1658 del 28.02.2007 – Direzione Ambiente, Territorio e Infrastrutture)*

**06.06.2001**

Regione Umbria

*Incarico per lo svolgimento degli adempimenti di carattere amministrativo, finanziario e contabile, oltre che di monitoraggio sullo stato di attuazione e di avanzamento dei lavori relativamente al progetto regionale "Fuori dai containers entro il 2000", approvato con D.G.R. n. 107 del 09.02.2000 e succ. – Primo e Secondo Stralcio. Comune di Sellano e Comune di Nocera Umbra (Lotto 1, 2, 3, 4 e 5). (D.D. n. 4929 del 06.06.2001 - Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche)*

**17.01.2001**

Regione Umbria

*Referente dell'Osservatorio sulla Ricostruzione, istituito con D.G.R. n. 475 del 12.04.2000, per l'Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche con incarico di espletare ed ottemperare a tutte le attività rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Osservatorio (D.D. n. 192 del 17.01.2001- Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche)*

**01.09.1999**

Regione Umbria

*Membro del gruppo di lavoro per la redazione di una pubblicazione contenente i dati aggiornati degli interventi di ricostruzione e una rassegna della disciplina emanata in materia (D.D. n. 6605 del 01.09.1999 – Ufficio Affari Generali della Presidenza, Pubbliche Relazioni e Stampa)*

**03.07.1998**

Ministro dell'Interno

*Diploma di benemerenza con medaglia conferito dal Ministro dell'Interno Delegato per il coordinamento della Protezione Civile a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento delle attività connesse all'emergenza nelle regioni dell'Umbria e delle Marche colpite dalla crisi sismica del Settembre-Ottobre 1997*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE

Base

Base

Base

Ha disponibilità al confronto e capacità di team working.

Ha un'ottima predisposizione a creare buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto e di empatia.

Ha capacità di formulare proposte e di prendere iniziative, anche utilizzando diverse metodologie di approccio ai problemi spesso originali, costruite ex novo per i casi specifici, cercando di garantire trasparenza di metodo, semplicità operativa e rigore applicativo, è stimolata dai casi e prodotti innovativi.

Ha elevata competenza nella gestione e nell'interrelazione con gli stakeholders.

Ha ottime capacità organizzative e di lavorare anche in situazioni di stress, affrontando contemporaneamente più compiti.

Ha capacità di affrontare le situazioni e di assumere le proprie responsabilità nonché forte determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Ha sviluppato una grande attitudine ad operare con budget prefissati, nel rispetto dei tempi stabiliti e più in generale secondo obiettivi concordati nonché a verificare, con continuità ed assiduità, l'avanzamento del lavoro, ad analizzare le eventuali criticità e a proporre azioni correttive.

Ha dimestichezza con le organizzazioni complesse ed i ruoli funzionali conseguenti nonché grande rispetto dei ruoli gerarchici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha acquisito un elevato livello professionale in ambito amministrativo ed economico-finanziario.

## TECNICHE

Ha acquisito una consolidata competenza in materia di gestione, rendicontazione, attestazione e monitoraggio di risorse comunitarie;  
Ha acquisito un elevato livello professionale nella gestione di bandi e piani nonché nella programmazione finanziaria e relativo monitoraggio.  
Ha acquisito un elevato know how in materia di rifiuti e di energia;  
Ha acquisito un elevato livello di know how per l'ideazione, la progettazione e la pianificazione di campagne di comunicazione, oltre che ottime capacità organizzative e di coordinamento per la loro fattiva realizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

S.O. Microsoft: buona;  
Pacchetto Ms Office: buona

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

PERUGIA , 09.06.2026

(f.to Dott.ssa Maria Ruggiero)